

I Guds, den Nåderikes, den Barmhärtiges namn

UTKAST: STADGAR FÖR

Antagna av den

KAPITEL 1: GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

§ 1: Firma

Organisationens firma (juridiska namn) är, i dessa stadgar benämnd "federationen".¹

§ 2: Säte och status

Federationen har sitt säte i Stockholms kommun.¹ Federationen är en nationell paraplyorganisation som utgör en sammanslutning av [beskrivning av medlemsföreningar].

§ 3: Ändamål och Syfte (ISO 37000 Förankring)

Federationens huvudsakliga ändamål är att, med Islam som grund, tjäna och företräda muslimska studenter i Sverige.

För att uppnå detta syfte ska Federationen, i enlighet med principerna för god styrning (ISO 37000), agera genom att:

- Generera värde** för sina medlemsföreningar och intressenter i enlighet med

federationens värdegrund.

2. **Främja och stärka** den muslimska identiteten och gemenskapen bland studenter.
3. **Företräda och tillvarata** medlemsföreningarnas och deras medlemmars intressen på nationell nivå.
4. **Verka för en positiv och rättvis bild** av muslimer i samhället och främja dialog.
5. **Främja etiskt uppförande** och en sund organisationskultur.
6. **Säkerställa transparens** i sitt beslutsfattande och ansvarsskyldighet (accountability) gentemot medlemmarna.
7. **Verka som en mötesplats** och kunskapsresurs för sina medlemmar.

Genom att kodifiera dessa principer från ISO 37000 direkt i ändamålsparagrafen, blir principerna för god styrning juridiskt bindande för federationens samtliga organ. Varje beslut och åtgärd kan därmed mätas mot dessa grundläggande krav på värdeskapande, etik och transparens.

§ 4: Värdegrund och Principer (ABL Förankring)

Federationen är partipolitiskt obunden.¹

All verksamhet inom federationen ska präglas av grundläggande demokratiska principer, jämställdhet, jämlikhet, mångfald och alla människors lika värde.¹

Federationen ska i all sin verksamhet iaktta **likhetsprincipen**. Detta innebär att alla medlemsföreningar ska behandlas lika i lika fall, och att inget organ får fatta beslut som ger en otillbörlig fördel åt enskild medlemsförening till nackdel för en annan, om inte annat uttryckligen framgår av dessa stadgar.

Denna princip är en grundläggande föreningsrättslig princip, analog med Aktiebolagslagens (ABL) bestämmelser, och syftar till att skydda medlemskollektivet.⁶

§ 5: Verksamhetsår och Räkenskapsår

Federationens verksamhetsår och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december (kalenderår).¹

§ 6: Firmateckning (ABL Förankring)

Federationens firma tecknas av styrelsen i dess helhet.⁷

Styrelsen äger rätt att delegera firmateckningsrätten. Sådan delegation ska alltid innebära att firman tecknas av minst två (2) personer i förening.¹ Styrelsen bör i sin arbetsordning utse ordförande och kassör att teckna firman, antingen gemensamt eller var för sig i förening med en annan styrelseledamot.

Detta krav på "två i förening" (fyra-ögon-principen) är en central kontrollmekanism hämtad från bolagsrätten för att säkerställa ekonomisk kontroll och minska risken för felaktigheter.¹

§ 7: Definitioner (ISO 9001 Förankring)

För att säkerställa tydlighet, konsekvens och en gemensam förståelse i enlighet med principerna för kvalitetsledning (ISO 9001), ska följande begrepp ha nedanstående betydelse i dessa stadgar¹:

- **Medlemsförening:** En lokal eller regional ideell förening som uppfyller kraven i Kapitel 2 och som har beviljats medlemskap i federationen av fullmäktige.
- **Fullmäktige:** Federationens högsta beslutande organ (se Kapitel 4), vilket utgörs av de röstberättigade ombud som utsetts av medlemsföreningarna.
- **Ombud:** En fysisk person som av en medlemsförening utsetts att företräda föreningen och utöva dess rösträtt vid fullmäktige.
- **Skriftligen:** Meddelande som förmedlas via post till federationens postadress eller via elektronisk kommunikation (e-post) till en av federationen officiellt angiven e-postadress.

KAPITEL 2: MEDLEMSKAP

§ 8: Kriterier för medlemskap

Medlemskap i federationen kan sökas av ideella föreningar som uppfyller följande kriterier:

1. De är demokratiskt uppbyggda och har ett högsta beslutande organ (årsmöte eller motsvarande) där medlemmarna utövar inflytande.¹
2. De har stadgar och en verksamhet som är förenlig med federationens ändamål och värdegrund (Kapitel 1, § 3-4).
3. De är självständiga juridiska personer.
4. De uppfyller de av fullmäktige eventuellt fastställda kraven på.¹

§ 9: Ansökan och Antagning

Ansökan om medlemskap ställs skriftligen till styrelsen och ska åtföljas av den sökande föreningens gällande stadgar och verksamhetsberättelse.

Styrelsen har till uppgift att bereda ansökan och pröva om kriterierna i § 8 är uppfyllda. Styrelsen förelägger därefter fullmäktige en rekommendation om att bevilja eller avslå ansökan.

Beslut om att bevilja medlemskap fattas av fullmäktige med enkel majoritet.¹ Denna tvåstegsprocess, där styrelsen utreder (administrativ prövning) och fullmäktige beslutar (demokratisk suveränitet), balanserar behovet av effektiv handläggning med medlemmarnas rätt att bestämma över federationens sammansättning.¹

§ 10: Medlemmars Rättigheter

Varje medlemsförening har rätt att:

1. Delta med röstberättigade ombud vid federationens fullmäktige, i enlighet med mandatfördelningen i Kapitel 4.¹
2. Väcka motioner till ordinarie fullmäktige i enlighet med § 21.¹
3. Nominera kandidater till federationens förtroendeuppdrag.
4. Ta del av federationens verksamhet, stöd och service.

§ 11: Medlemmars Skyldigheter

Varje medlemsförening är skyldig att:

1. Följa dessa stadgar, samt av fullmäktige och styrelse fattade beslut och policyer.¹
2. Erlägga den medlemsavgift som fastställts av fullmäktige inom föreskriven tid.¹
3. Verka i enlighet med federationens ändamål och värdegrund (Kapitel 1, § 3-4).
4. Årligen inrapportera [t.ex. antal medlemmar] till styrelsen, som underlag för mandatfördelning och avgiftsberäkning.

§ 12: Utträde

Medlemsförening som önskar utträda ur federationen ska anmäla detta skriftligen till styrelsen.

Utträdet beviljas formellt av nästkommande fullmäktige, men träder i kraft sex (6) månader efter det att skriftlig anmälan inkommit till styrelsen. Medlemsavgift för den period under vilken anmälan sker ska erläggas i sin helhet.¹

§ 13: Uteslutning (ABL Förankring)

Fullmäktige kan, på enhälligt förslag av styrelsen, utesluta en medlemsförening som:

1. Uppenbart motarbetar federationens ändamål eller värdegrund.¹
2. Genom sitt agerande allvarligt skadar federationens anseende eller intressen.¹
3. Trots upprepade skriftliga påminnelser underlåtit att erlagga fastställd medlemsavgift.¹

Beslut om uteslutning kräver två tredjedelars (2/3) kvalificerad majoritet av avgivna röster vid fullmäktige.¹

För att säkerställa en rättssäker process, analogt med bolagsrättsliga principer, ska den berörda medlemsföreningen ges tillfälle att yttra sig skriftligen till styrelsen och muntligen inför fullmäktige innan beslut om uteslutning fattas.¹

KAPITEL 3: ORGANISATIONENS STRUKTUR OCH

STYRNING (ISO 9001 Förankring)

§ 14: Federationens Organ

Federationens organ, i enlighet med den fastställda organisationsstrukturen ¹, är:

1. **Beslutande:** Fullmäktige (Kapitel 4).
2. **Verkställande:** Styrelsen (Kapitel 5) och dess Presidium (Kapitel 6).
3. **Rådgivande:** Board of Advisors (Kapitel 7).
4. **Beredande/Utförande:** Kommittéer (Kapitel 8) och Valberedning (Kapitel 9).
5. **Granskande:** Revisorer (Kapitel 10).

§ 15: Styrningsöversikt (Tabell 1)

För att säkerställa transparens (ISO 37000) och en tydlig processförståelse (ISO 9001) sammanfattas federationens styrkedja, mandat och tillsättning i följande tabell.⁴ Denna översikt utgör en integrerad del av stadgarna och klargör organens inbördes relationer.¹

Organ	Mandat/Roll	Tillsätts av
Fullmäktige	Högsta beslutande organ	Medlemsföreningarna (via ombud)
Styrelsen	Högsta verkställande organ	Fullmäktige
Presidiet	Operativ ledningsgrupp (inom styrelsen)	Styrelsen (internt)
Board of Advisors	Rådgivande organ (strategiskt)	Fullmäktige
Kommittéer	Beredande & utförande	Styrelsen (eller Fullmäktige)

	arbetsgrupper	
Valberedningen	Beredande organ (för personval)	Fullmäktige
Revisorer	Oberoende granskande organ	Fullmäktige

KAPITEL 4: FULLMÄKTIGE

§ 16: Status

Fullmäktige är federationens högsta beslutande organ och utgör den yttersta källan till organisationens demokratiska legitimitet.¹

§ 17: Ombud och Representation

Medlemsföreningarnas rösträtt vid fullmäktige utövas genom därtill utsedda ombud. Varje medlemsförening utser sina ombud enligt sina egna interna demokratiska processer.¹

§ 18: Mandatfördelning

Fullmäktige består av totalt [t.ex. 101] mandat. Mandaten fördelas mellan medlemsföreningarna enligt följande modell, vilken balanserar principen om lika representation med proportionellt inflytande:

1. Varje medlemsförening som erlagt sin medlemsavgift tilldelas ett (1) grundmandat.
2. De återstående [t.ex. 101 minus antal medlemsföreningar] mandaten fördelas

proportionerligt mellan medlemsföreningarna baserat på det inrapporterade antalet individuella medlemmar i respektive förening per den [datum, t.ex. 31 december] föregående år.

3. Styrelsen ansvarar för att årligen beräkna och fastställa mandatfördelningen samt meddela denna till medlemsföreningarna senast i samband med kallelsen till ordinarie fullmäktige.

Denna struktur är direkt inspirerad av den modell som används av Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) och är anpassad för en nationell federation med medlemmar av varierande storlek.¹

§ 19: Ordinarie Fullmäktige

Ordinarie fullmäktige hålls årligen, på tid och plats som styrelsen beslutar, dock senast den 31 maj.¹

§ 20: Extra Fullmäktige

Extra fullmäktige hålls när styrelsen eller revisorerna finner det påkallat, eller när minst en tredjedel (1/3) av medlemsföreningarna skriftligen begär det med angivande av ärende.¹ Kallelse ska ske inom tre (3) veckor från det att begäran inkommit, och mötet ska hållas inom sex (6) veckor från begäran.

§ 21: Kallelse och Handlingar

Kallelse till ordinarie fullmäktige ska sändas till medlemsföreningarna senast åtta (8) veckor före sammanträdet.¹

Motioner från medlemsföreningar ska vara styrelsen tillhanda senast fem (5) veckor före sammanträdet.¹

Fullständiga handlingar – inkluderande dagordning, propositioner (styrelsens förslag), inkomna motioner med styrelsens yttranden, årsredovisning, revisionsberättelse samt

valberedningens fullständiga förslag – ska göras tillgängliga för medlemsföreningarna senast två (2) veckor före sammanträdet.¹

§ 22: Dagordning vid Ordinarie Fullmäktige (ABL Förankring)

Vid ordinarie fullmäktige ska följande ärenden minst förekomma på dagordningen:

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två (2) justerare, tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd baserad på § 18
6. Fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande
7. Presentation av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning
8. Presentation av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning
9. **Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning**
10. **Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter**
11. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
12. Fastställande av övergripande verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår¹
13. Behandling av styrelsens propositioner
14. Behandling av inkomna motioner
15. Val av federationens styrelse:
 - a) Ordförande
 - b) [Antal] övriga ledamöter 1
16. Val av ledamöter till Board of Advisors
17. Val av ledamöter till valberedningen
18. Val av revisorer (en auktoriserad och två verksamhetsrevisorer)
19. Sammanträdets avslutande

Punkterna 9 och 10 är centrala för federationens "accountability". Beslutet om ansvarsfrihet är fullmäktiges (bolagsstämman) viktigaste maktinstrument, baserat på revisorernas granskning. Ett nekat ansvarsfrihet innebär att fullmäktige inte godkänner styrelsens förvaltning och öppnar för möjligheten att väcka skadeståndstalan mot styrelsen eller enskilda ledamöter.⁹

§ 23: Besluts- och Röstordning

Varje ombud har en (1) röst. Om en medlemsförening har fler mandat än ombud, fördelas mandaten av föreningens ombud enligt instruktion från föreningen.

Beslut fattas med enkel majoritet av avgivna röster, om inte annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, dock ej vid personval då lottning sker.¹

Sluten votering ska genomföras vid personval om något ombud så begär.¹

KAPITEL 5: STYRELSEN (ABL Förankring)

§ 24: Status

Styrelsen är federationens högsta verkställande organ.¹ Styrelsen ansvarar inför fullmäktige för federationens förvaltning och verksamhet mellan fullmäktigesammanträdena.¹

§ 25: Ansvar och Uppgifter

Styrelsen ska, med iakttagande av Kapitel 10, § 49 (Riskhantering), ansvara för att:

1. Verkställa av fullmäktige fattade beslut.
2. Leda federationens strategiska arbete och planering.¹
3. Ansvara för federationens ekonomi, medelsförvaltning, bokföring och budgetuppföljning.¹
4. Leda och samordna kommittéarbetet.¹
5. Bereda och förelägga fullmäktige propositioner (styrelsens förslag), inklusive årsredovisning och verksamhetsberättelse.
6. Utöva arbetsgivaransvar för eventuell anställd personal.¹
7. Besluta i frågor som inte uttryckligen är förbehållna fullmäktige.

§ 26: Sammansättning och Val

Styrelsen består av sju (7) till elva (11) ledamöter, inklusive ordförande.¹ Fullmäktige väljer ordförande separat och övriga ledamöter samlat.

Mandatperioden är två (2) år.¹ För att säkerställa kontinuitet och undvika kunskapstapp vid hög omsättning – ett problem identifierat i analysen av ideella styrelser¹ – ska valen ske omlott, så att ungefär hälften av ledamöterna väljs varje år.

Styrelsen utser inom sig [1-2] vice ordförande samt en kassör.

§ 27: Generalklausul och Ansvar (ABL-förankring)

Styrelsen, eller annan ställföreträdare för federationen, får inte vidta en åtgärd eller fatta ett beslut som är ägnat att ge en otillbörlig fördel åt en medlemsförening eller annan part, till nackdel för federationen eller dess övriga medlemsföreningar.

Styrelseledamöter ska fullgöra sina uppdrag med omsorg (vårdnadsplikt) och alltid handla i federationens bästa intresse (lojalitetsplikt).

Denna paragraf implementerar de centrala associationsrättsliga principerna om generalklausulen och lojalitetsplikten, vilka är direkt analoga med Aktiebolagslagens (ABL 7 kap. 47 §) bestämmelser. Syftet är att juridiskt förhindra maktmissbruk och säkerställa att styrelsens agerande alltid tjänar federationens syfte.⁶

§ 28: Jäv (ABL-förankring)

En styrelseledamot får inte delta i handläggningen eller beslutet av ett ärende i vilket ledamoten har ett väsentligt intresse som kan strida mot federationens intresse. Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

1. Avtal mellan ledamoten (eller närstående) och federationen.
2. Avtal mellan federationen och en tredje part, om ledamoten har ett väsentligt ekonomiskt eller principiellt intresse i den tredje parten.
3. Avtal mellan federationen och en juridisk person som ledamoten, ensam eller tillsammans med närstående, äger rätt att företräda.

En ledamot som är jävig ska anmäla detta till mötesordföranden och har inte rätt att närvara

under ärendets handläggning. Jävet ska noteras till protokollet. Denna bestämmelse är nödvändig för att upprätthålla god föreningssed och förhindra intressekonflikter.¹¹

§ 29: Kallelse, Beslutsförhet och Protokoll

Ordföranden ansvarar för att kalla till styrelsesammanträden. Kallelse ska ske om minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, däribland ordförande eller vice ordförande, är närvarande.¹

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, dock ej vid personval då lottning sker.¹

Protokoll ska föras vid varje sammanträde, justeras av ordföranden och en (1) utsedd justerare, samt göras tillgängliga för revisorerna.

KAPITEL 6: PRESIDIET

§ 30: Status och Sammansättning

Presidiet är en operativ ledningsgrupp inom styrelsen.¹ Presidiet utgörs av styrelsens ordförande samt de av styrelsen utsedda vice ordförandena.¹

§ 31: Uppdrag och Delegation

Presidiet agerar på delegation från styrelsen och är ansvarigt inför styrelsen. Presidiet ska:

1. Samordna och förbereda styrelsens sammanträden.¹
2. Ansvara för den dagliga samordningen av arbetet mellan styrelsemötena.¹

3. Representera organisationen utåt i enlighet med styrelsens direktiv och delegationsordning.¹

§ 32: Brådiskande Beslut

Presidiet får fatta beslut i brådiskande ärenden på styrelsens vägnar *endast* om ärendet inte kan anstå till ordinarie styrelsemöte utan väsentlig olägenhet eller risk för skada för federationen.¹

En sådan delegation är en juridisk risk, då styrelsens ansvar är kollektivt. För att balansera operativ agilitet med juridiskt ansvarsskyldighet, ska samtliga beslut fattade med stöd av denna paragraf *ovillkorligen* anmälas och protokollföras vid nästkommande styrelsesammanträde för ratificering av den fulltaliga styrelsen.

KAPITEL 7: BOARD OF ADVISORS (RÅDGIVANDE ORGAN)

§ 33: Status och Syfte

Board of Advisors (härefter "Rådet") är ett av fullmäktige tillsatt organ som är fristående från styrelsen.

Rådet är ett rent rådgivande organ och har inget formellt beslutsmandat eller juridiskt förvaltningsansvar (firmateckningsrätt, ekonomiskt ansvar, etc.).¹

Rådets syfte är att tillföra långsiktig stabilitet, strategisk expertis och kontinuitet, samt att utgöra ett "institutionellt minne" för att motverka kunskapstapp vid hög omsättning i styrelsen.¹

§ 34: Uppdrag

Rådet ska, på eget initiativ eller på styrelsens begäran:

1. Ge råd till styrelsen i strategiska och långsiktiga frågor.¹
2. Agera mentorer åt styrelsens ledamöter.¹
3. Bevaka omvärldstrender och delge styrelsen relevanta analyser.¹

Rådets ledamöter har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden, men saknar rösträtt.¹ Styrelsen ska tillse att Rådet får den information som krävs för att fullgöra sitt uppdrag.¹

§ 35: Sammansättning och Mandat

Rådet består av tre (3) till fem (5) ledamöter.

Ledamöterna bör utgöras av personer med djup expertis eller lång erfarenhet som är relevant för federationens syfte, såsom tidigare styrelseledamöter, branschexperter eller akademiker.¹

Mandatperioden för Rådets ledamöter är tre (3) år, med omlottval. Detta längre mandat, som skiljer sig från styrelsens, är avsiktligt för att säkerställa den kontinuitet som är Rådets primära syfte.¹

§ 36: Utnämning

Rådets ledamöter väljs av fullmäktige, efter beredning och förslag från valberedningen. Denna process säkerställer Rådets oberoende och demokratiska legitimitet, vilket stärker dess förmåga att ge objektiva råd till den sittande styrelsen.¹

KAPITEL 8: KOMMITTÉER OCH ARBETSGRUPPER

§ 37: Status

Kommittéerna är federationens "verkstäder" där det tematiska arbetet bereds och utförs på uppdrag av styrelsen.¹

§ 38: Tillsättning och Ledning

Om inte annat anges i dessa stadgar, tillsätts kommittéer och arbetsgrupper av styrelsen, som även fastställer deras direktiv och mandatperiod.

Varje kommitté ska, i enlighet med den föreslagna organisationsmodellen, ledas av en av styrelsen utsedd styrelseledamot. Kommittén bemannas i övrigt av kompetens från medlemsföreningarna. Detta skapar en direktlänk mellan styrelsens strategiska ansvar och det operativa arbetet.¹

§ 39: Ständiga Kommittéer

För att säkerställa federationens långsiktiga styrning och kvalitet (ISO 9001) samt etiska efterlevnad (ISO 37000), ska följande ständiga kommittéer finnas:

1. **Stadgekommittén:** Ansvarar för att löpande utvärdera och föreslå förbättringar av federationens samtliga styrdokument (se Kapitel 10, § 47-48) för att säkerställa att de är aktuella och ändamålsenliga.¹
2. **Trygghetskommittén:** Ansvarar för att hantera interna tvister, diskriminering och trakasserier, samt att proaktivt arbeta för att skapa en trygg och inkluderande föreningsmiljö för alla medlemmar och förtroendevalda.¹

§ 40: Tillfälliga Kommittéer och Arbetsgrupper

För att bibehålla flexibilitet och undvika byråkrati, ska övriga kommittéer¹ vara tillfälliga.

Styrelsen äger rätt att tillsätta och upplösa dessa tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper

efter behov, för att hantera specifika projekt, evenemang eller utredningar.¹

KAPITEL 9: VALBEREDNINGEN

§ 41: Status och Oberoende

Valberedningen är ett av fullmäktige tillsatt organ som är oberoende av styrelsen och Rådet. Dess uppdrag är att säkerställa en demokratisk, transparent och kompetensbaserad nomineringsprocess till federationens förtroendeuppdrag.¹

§ 42: Sammansättning och Val

Valberedningen består av tre (3) till fem (5) ledamöter, varav en sammankallande, som väljs av ordinarie fullmäktige. Mandatperioden är två (2) år, med omlottval.

En ledamot av valberedningen får inte samtidigt inneha förtroendeuppdrag som styrelseledamot, ledamot av Rådet eller revisor i federationen, för att undvika jäv.¹

§ 43: Uppdrag

Valberedningen ska aktivt söka, intervjua och utvärdera kandidater. Valberedningen ska därefter lämna motiverade förslag till ordinarie fullmäktige avseende val av:

1. Styrelsens ordförande
2. Övriga ledamöter till styrelsen
3. Ledamöter till Board of Advisors
4. Verksamhetsrevisorer

Valberedningen ska i sitt förslag beakta kompetens, erfarenhet samt sträva efter en representation som speglar medlemskollektivet. Valberedningen ska presentera sitt

motiverade förslag samt en presentation av samtliga övriga kandidater som nominerats.¹

KAPITEL 10: REVISION, KVALITET OCH STYRNING (ABL & ISO Förankring)

§ 44: Revisorer (ABL-förankring)

För att säkerställa en oberoende och professionell granskning av federationens förvaltning och räkenskaper ska fullmäktige årligen välja:

1. En (1) auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag.
2. Två (2) verksamhetsrevisorer (lekmannarevisorer).

Denna dubbla revisionsmodell säkerställer att både den finansiella redovisningen (siffrorna) och förvaltningen (besluten) granskas. Den auktoriserade revisorn granskar enligt god revisionssed (ABL-analogi), medan verksamhetsrevisorerna granskar om styrelsen har följt stadgarna, fullmäktiges beslut och federationens ändamål.¹

§ 45: Revisorernas Uppdrag

Revisorerna ska, oberoende av varandra och av styrelsen, granska federationens räkenskaper och styrelsens förvaltning för det gångna räkenskapsåret.¹

Revisorerna har rätt att när som helst under året ta del av federationens samtliga protokoll, bokföring och övriga handlingar.¹

§ 46: Revisionsberättelse (ABL-förankring)

Revisorerna ska (gemensamt eller var för sig) senast två (2) veckor före ordinarie fullmäktige

överlämna en revisionsberättelse till styrelsen och valberedningen.

Berättelsen ska innehålla ett utlåtande om årsredovisningens riktighet och om styrelsens förvaltning. Berättelsen ska *alltid* avslutas med ett tydligt yrkande till fullmäktige om att *tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet* för styrelsens ledamöter.¹ Detta yrkande är det formella underlaget för fullmäktiges beslut enligt Kapitel 4, § 22.10.

§ 47: Dokumenthierarki (ISO 9001 Förankring)

För att säkerställa kvalitet, tydlighet och ett systematiskt arbetssätt i enlighet med ISO 9001 (Kvalitetsledningssystem), ska federationens styrdokument rangordnas i följande bindande hierarki:

1. Nivå 1 (Beslutas av Fullmäktige):
 - a) Stadgar
 - b) Åsiktsprogram / Ändamålsprogram
 - c) Verksamhetsplan och Budget
2. Nivå 2 (Beslutas av Styrelsen):
 - a) Policy (anger federationens långsiktiga strävan)
 - b) Arbetsordning (reglerar organs interna arbete)
 - c) Instruktion (konkretiserar policy för praktisk verksamhet)

Ett dokument på lägre nivå får aldrig strida mot ett dokument på högre nivå. Genom att kodifiera denna hierarki, skapas ett formellt och transparent kvalitetssystem för all styrning.¹

§ 48: Ständiga Förbättringar (ISO 9001 Förankring)

Styrelsen, genom den Ständiga Stadgekommittén (Kapitel 8, § 39), ansvarar för att implementera en process för ständiga förbättringar (ISO 9001-princip).⁸

Detta innebär att Stadgekommittén löpande ska utvärdera och föreslå förbättringar av federationens styrdokument (Nivå 1 och 2) för att säkerställa att de är ändamålsenliga, aktuella och i linje med federationens syfte.

§ 49: Riskhantering (ISO 37000 Förankring)

Styrelsen bär det övergripande ansvaret för federationens riskhantering, vilket är en central princip i god styrning (ISO 37000).³

Styrelsen ska i sin årliga verksamhetsberättelse till fullmäktige redogöra för federationens väsentligaste risker (strategiska, operativa och finansiella) och kortfattat beskriva hur dessa risker har hanterats under året. Detta säkerställer transparens kring risk och stärker fullmäktiges underlag för ansvarsfrihetsprövningen.

KAPITEL 11: STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING

§ 50: Stadgeändring

Beslut om ändring av eller tillägg till dessa stadgar fattas av fullmäktige. För giltigt beslut krävs två tredjedelars (2/3) kvalificerad majoritet av de vid sammanträdet avgivna rösterna.¹

Förslag till stadgeändring ska, för att kunna behandlas, ha inkommit till styrelsen som proposition eller motion i enlighet med tidsfristerna i § 21.

§ 51: Upplösning

Beslut om federationens upplösning är endast giltigt om det fattas med minst två tredjedelars (2/3) kvalificerad majoritet vid två (2) på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden.¹

Denna höga tröskel (dubbelbeslut) är avsedd att säkerställa långsiktig stabilitet och förhindra att en tillfällig majoritet upplöser federationen.

§ 52: Likvidation

Vid federationens upplösning ska dess tillgångar, efter att samtliga skulder och förbindelser har reglerats, tillfalla en eller flera ideella organisationer med ett liknande ändamål som federationens. Beslut om mottagare fattas av det sista beslutande fullmäktigesammanträdet.¹

Works cited

1. Bylaws of LUMS.pdf
2. Governance of organizations — Guidance ISO 37000:2021 - Svenska institutet för standarder, SIS, accessed November 18, 2025, <https://www.sis.se/produkter/foretagsorganisation/foretagsorganisation-och-foretagsledning-ledningssystem/verksamhetsstyrning-och-etik/iso-370002021/>
3. ISO 37000 Governance of Organizations - APMG International, accessed November 18, 2025, <https://apmg-international.com/product/iso-37000-governance-organizations>
4. ISO 37000 Organizational Governance System – Full Guide, accessed November 18, 2025, <https://iso-cert.uk/iso-37000-organizational-governance-system/>
5. ISO 37000 GOVERNANCE OF ORGANIZATIONS - Toronto Metropolitan University, accessed November 18, 2025, <https://www.torontomu.ca/content/dam/csrinstitute/pdf/Ryerson-Univ-CSR-Institute-ISO37000-Dr-Victoria-Hurth-Dec15-2021.pdf>
6. Hinder för ideell förening att ingå avtal med aktiebolag i vilket föreningsstyrelsen äger andelar? - Lawline, accessed November 18, 2025, <https://lawline.se/answers/hinder-for-ideell-forening-att-inga-avtal-med-aktiebolag-i-vilket-foreningsstyrelsen-ager-andelar>
7. Firmateckning i näringsdrivande ideell förening - Bolagsverket, accessed November 18, 2025, <https://bolagsverket.se/forening/ideellforening/startaideellforening/firmateckningi-naringsdrivandeideellforening.1489.html>
8. The 7 Principles of ISO 9001 | ISO Standards Explained - ReAgent Chemicals, accessed November 18, 2025, <https://www.reagent.co.uk/blog/what-are-the-7-principles-of-iso-9001/>
9. Ansvarsfrihet - Förening.se, accessed November 18, 2025, <https://forening.se/fortroendevalda/revisorerna/ansvarsfrihet/>
10. Vad innebär det när styrelsen inte beviljas ansvarsfrihet? - Vasa Advokatbyrå, accessed November 18, 2025, <https://www.vasaadvokat.se/ansvarsfrihet/>
11. Vad är jäv? - Svenska Ridsportförbundet, accessed November 18, 2025, <https://ridsport.se/distrikt/vasterbottens-ridsportforbund/forening/vad-ar-jav>
12. Vad gäller om jäv i ideella föreningar? - Lawline, accessed November 18, 2025, <https://lawline.se/answers/vad-galler-om-jav-i-ideella-foreningar>
13. Vad är ISO 9001? En genomgång av krav och certifiering - Addsystems, accessed November 18, 2025, <https://www.addsystems.com/iso-9001-enkelt-forklarat/>
14. What is governance according to ISO 37000? - YouTube, accessed November 18, 2025, <https://www.youtube.com/watch?v=pOo8J3XMnI>